

# Pravidla pro zajištění přístupu k informacím

Platnost od: 19. 11. 2013

Schválil: Zastupitelstvo obce Orličky

Dne: 18. 11. 2013

Číslo usnesení: 66/2013

*Budušová*

**OBEC ORLIČKY**  
561 56 ORLIČKY 176  
IČ: 002 79 307 tel.: 465 649 222  
[www.orlicky.cz](http://www.orlicky.cz)

## 1. Úvod

### 1.1 Preambule

Zastupitelstvo obce Orličky vydává v souladu se zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jako vnitřní předpis tato Pravidla pro zajištění přístupu k informacím (dále jen „pravidla“).

### 1.2 Základní ustanovení

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v podmínkách obce Orličky. Cílem je sjednocení postupu zaměstnanců obecního úřadu při aplikaci tohoto zákona.

## 2. Zveřejňování informací

Obec Orličky (dále jen „obec“) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinna zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- a) důvod a způsob založení obce včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost (viz příloha č. 1)
- b) organizační strukturu obecního úřadu a kontaktní údaje (viz příloha č. 2)
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování obecního úřadu (viz příloha č. 3)
- d) popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při činnostech a formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat
- e) postup úřadu při vyřizování žádostí, návrhů a jiných dožadání občanů
- f) přehled nejdůležitějších předpisů (viz příloha č. 4)
- g) sazebník úhrad za poskytování informací,
- h) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok
- i) výhradní licence poskytnuté podle § 14a odst. 4 zákona
- j) usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad
- k) adresu elektronické podatelny (viz příloha č. 5)

Dalšími informacemi, které obec zveřejňuje, jsou platné obecně závazné vyhlášky a nařízení obce a pravidla, rozpočet obce na příslušný kalendářní rok, závěrečný účet obce za rok předcházející včetně zprávy auditora o přezkoumání hospodaření obce za rok předcházející, záměry nakládat s nemovitým majetkem ve vlastnictví obce. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí zastupitelstva obce v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích, jednacím řádem a organizačním řádem obecního úřadu.

## 3 Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)

Obec zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce – obecně závazné vyhlášky a nařízení obce, rozpočet obce, závěrečný účet obce, záměry prodat, směnit nebo darovat, pronajmout nebo poskytnout jako výpůjčku nemovitý majetek obce,

- b) na podatelně obecního úřadu – je zde možno vyzvednout tiskopisy a formuláře
- c) způsobem umožňujícím dálkový přístup ([www.obecorlicky.cz](http://www.obecorlicky.cz)) -složení orgánů obce, obecně závazné vyhlášky a nařízení obce, záměry prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek obce, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku, prezentace obce, úřední deska.

#### 4 Stanovení registrů

Na obecním úřadu jsou vedeny a spravovány registry:

- a) registr obyvatel
- b) evidence pohledávek

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně povinnost jejich zveřejnění.

#### 5 Stanovení doprovodných informací

Doprovodné informace dle § 6 odst. 6 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytnutí informací na základě žádosti.

#### 6 Ochrana informací

Zveřejňování a poskytování některých informací může být vyloučeno případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

##### 6.1 Ochrana utajovaných informací

Jako informace spadající do režimu utajovaných informací dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v souladu s právními předpisy. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách obecního úřadu zodpovídá starosta obce.

##### 6.2 Ochrana osobních údajů

Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje budou poskytnuty jen v souladu s právními předpisy, upravující jejich ochranu. V případě osob, které obec poskytlo veřejné prostředky, mimo oblastí uvedených v § 8b odst. 2 zákona, budou poskytnuty základní osobní údaje, a to v rozsahu, jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

##### 6.3 Ochrana obchodního tajemství

Údaje, které jsou obchodním tajemstvím, se neposkytuje. Při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků, se nepovažuje poskytnutí informací o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství.

#### 6.4 Ochrana údajů o majetkových poměrech

Informace o majetkových poměrech občanů, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištěním nebo sociálním zabezpečení se neposkytují. Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadatelem o přidělení bytu do nájmu v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

#### 7 Další omezení práva na informace

Obec může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům obce nebo jde o novou informaci která vznikla při přípravě rozhodnutí obce, pokud zákon nestanoví jinak., to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.

Za vnitřní pokyny a personální předpisy obecního úřadu jsou zejména považovány:

- pracovní řád Obecního úřadu
- pokyny pro inventarizaci majetku
- pokyny k provedení prověrek a kontrol (např. BOZP)
- stanovení paušálů cestovních náhrad
- požární a evakuační řád
- podpisový řád
- spisová a skartační řád
- směrnice o oběhu dokladů
- pracovní náplně
- směrnice pro hospodaření s prostředky sociálního fondu
- pravidla odměňování zaměstnanců

Obec informaci neposkytne, pokud jde o informaci bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že poskytnutím informace, nebo by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu autorského práva, a dalších případech uvedených v § 11 zákona.

#### 8 Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

Na písemnou žádost obec poskytne písemnou informaci, na ústní žádost poskytne u jednoduchých žádostí informace ústní. U složitějších žádostí může obec požadovat podání písemné žádosti. Ústní žádost se ve výroční zprávě do počtu žádostí o informaci nezahrnuje.

Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací, na kterou je možno elektronicky odpovědět. Pokud však bude nutné doručit rozhodnutí a žadatel neudal jméno a poštovní adresu, obec nejprve požádá prostřednictvím elektronické pošty o tyto údaje s odkazem na požadavky § 20 odst. 4 zákona. Pokud je žadatel uvede, odešle obec písemné rozhodnutí do vlastních rukou žadatele. Neodpoví-li, odešle mu obec text rozhodnutí elektronickou poštou (toto rozhodnutí nemá charakter oficiálního rozhodnutí, proti kterému se nelze odvolat).

Písemná žádost je podána dnem, kdy jí obec obdržela. Ze žádosti musí být zřejmé, komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo adresu bydliště a

adresu pro doručování, pokud se liší od místa pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, pokud se liší od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Formulář žádosti je uveden v příloze č. 5 těchto pravidel.

Pokud je žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny, tj. (starosta@obecorlicky.cz).

Pokud žádost poskytuje informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, je možné místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání veřejné informace.

Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je žadateli poskytnuta.

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci daní Organizačním řádem Obecního úřadu Orličky.

Písemně podané žádosti jsou vyřizovány dle svého charakteru v podatelně obecního úřadu.

Vyřízení písemných žádostí je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace – písemnou odpovědí nebo nahlédnutí do příslušných materiálů (o tomto postupu učiní zaměstnanec záznam), včetně možnosti pořídit kopii nebo na paměťových médiích, a to ve lhůtě do 15 dnů od přijetí podání nebo i doplnění, popř. upřesnění žádosti
- b) odložením žádosti – pokud podání neobsahuje dostatek údajů o žadateli a žadatel, přes výzvu o doplnění, této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení nevyhoví, nebo v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obce – tuto odůvodněnou skutečnost sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,

O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů uvedených § 14 odst. 5 zákona, nejvýše však o deset dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Pokud žadatel proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podal ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí odvolání, je odvolání spolu se spisovým materiálem předloženo nadřízenému orgánu, tj. Krajskému úřadu Pardubického kraje, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání obcí.

Rozhodnutí o odvolání je přezkoumatelné soudem na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu.

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštním zákonem (zákon č. 123/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

## 9 Stížnost při vyřizování žádosti o informace

Na postup při vyřizování žádosti o informaci může prostřednictvím obce podat ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytování informace žadatel:

- a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,

- b) kterému po uplynutí 15-ti denní základní ne 25-ti denní prodloužené lhůty ode dne přijetí žádosti nebo jejího doplnění nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční smlouva nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- c) kterému nebylo vydáno rozhodnutí odmítnutí žádosti,
- d) který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací nebo odměny za oprávnění užít informaci podle § 14a zákona.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, je se žadatelem sepsán písemný záznam.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterému je stížnost předložena spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy stížnost došla, pokud v této lhůtě není stížnosti zcela vyhověno nebo není vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

## 10 Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti je prováděno za úhradu ve výši, která nepřesahuje náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a odesláním informací žadateli.

Pokud nelze úhradu nákladů stanovit na základě jednotlivých sazeb, je stanovena výše úhrady ve výši 140,00Kč za každou započatou hodinu vyhledávání.

Výše úhrady je stanovena dle sazebníku:

- materiállové náklady: 3,00 Kč za každou stránku A4 pořizované kopie nebo skenované kopie,
- 15,00Kč za každé CD
- doručovací náklady : hodnota balného a poštovního dle platného ceníku
- náklady za mimořádné rozsáhlé vyhledání informací : 140,00Kč za každou započatou hodinu vyhledávání

Skutečnost, že za poskytnutí informace je požadována úhrada, jakož i její výše, se písemně oznámí žadateli před poskytnutím informace, včetně toho, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena.

Poskytnutím informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, žádost se odloží.

Úhrada je příjmem obce.

## 11 Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zpracuje na základě údajů starosta obce.

## 12 Přístup k předpisům

Přístup k předpisům obsaženým ve Sbírce zákonů a k obecně závazným vyhláškám a nařízením obce Orličky je každému umožněn v úředních hodinách, kde do nich může každý nahlédnout.

### 13 Závěrečná ustanovení

Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje starosta obce. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů.

### 14 Přílohy

Příloha č. 1 Informace o obci Orličky

Příloha č. 2 Organizační struktura obecního úřadu, kontaktní údaje, adresa el. podatelny

Příloha č. 3 Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obce

Příloha č. 4 Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování obce

Příloha č. 5 Žádost o poskytnutí informace.

#### Příloha č. 1

Obec Orličky (dále jen obec) vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s § 1 a § 2 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích, v platném znění ke dni 23. 11. 1990 a dle § 4 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících, tedy je právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Posláním obce je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu, za podmínek stanovených zákonem (viz zejména hlava sedmá Ústavy ČR, § 14 a § 21 zákona o obcích).

#### Příloha č. 2 :Organizační struktura a kontaktní údaje, adresa elektronické podatelny

##### 1. kancelář starosty a místostarosty

Kontaktní údaje

Sídlo: Orličky 176, 56155 Orličky

Tel.: 465649222

Fax: 465649222

E-mail: [starosta@obecorlicky.cz](mailto:starosta@obecorlicky.cz)

WWW: [www.obecorlicky.cz](http://www.obecorlicky.cz)

ID: e2za479

IČ: 00279307

Starosta : Libuše Bednářová

Místostarosta : MUDr. Aleš Siatka

Úřední hodiny: pondělí -15,30 – 18,00hod.

Adresa elektronické podatelny  
www.obecorlicky.cz

Příloha č. 3 : Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu

1) Opravné prostředky proti rozhodnutí obecního úřadu a rozhodnutí orgánů obce

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím obecního úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených zákonem, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty učiněné ve správním řízení, se podávají prostřednictvím obecního úřadu, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených zákonem, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno. Proti opatřením zastupitelstva obce v samostatné působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoli podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Ministerstvu vnitra ČR. Proti opatřením zastupitelstva obce v přenesené působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoli podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Krajskému úřadu Pardubického kraje.

Proti ostatním úkonům orgánů obce opravné prostředky nejsou.

2) Soudní přezkoumání

Došlo-li rozhodnutím orgánu obce ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat žalobu k příslušnému obecnému soudu, případně v souladu s čl. 87 odst. 87 1 písm. d) Ústavy ČR ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.

Příloha č. 4 : Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování obce

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž obec jedná a rozhoduje, patří:

- zák. č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a změně některých zákonů
- zák. č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů
- zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- zák. č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí
- zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- zák. č. 250/2000 sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů
- zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- zák. č. 85/1990 Sb., u právu petičním
- zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích



- zák. č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu
- zák. č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor
- zák. č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád)
- zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích
- zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
- zák. č. 21 /2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
- zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů
- zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zák. č. 17/1992 Sb., o životním prostředí
- zák. č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých dalších zákonů
- zák. č. 254/2001/ Sb., o vodách a o změně některých zákonů
- zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých zákonů
- zák. č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů
- zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a i změně některých zákonů
- zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
- zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti
- zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- všechny platné obecně závazné vyhlášky a nařízení obce Orličky

*Bednarova*

**OBEC ORLIČKY**  
 561 55 ORLIČKY 176  
 IČ: 002 79 307 tel.: 465 649 222  
[www.orlicky.cz](http://www.orlicky.cz)  
 -1-